



Empusilvania

Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo
de Silvania S.A. E.S.P - NIT:900342704-9

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

Vigencia 2025

Enero 21 de 2025
Sylvania. Cundinamarca



Empusilvania

Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo
de Silvania S.A. E.S.P - NIT:900342704-9

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código:

PROCESO ASOCIADO: ADMINISTRACIÓN
DE TALENTO HUMANO

Versión: 1.0

**PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y
ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2025**

Formato
Vigente
desde
1/02/22

**PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA - VIGENCIA 2025 DE LA EMPRESA DE
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE SILVANIA, EMPUSILVANIA S.A. E.S.P.**

MARCO ANTONIO GALINDO

GERENTE GENERAL

DIANA LUCERO CASALLAS

GERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GERMAN DANILO BELTRÁN

GERENTE OPERATIVO Y COMERCIAL

Elaborado por:

MARCO ANTONIO GALINDO

GERENTE GENERAL

DIANA LUCERO CASALLAS

GERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Asesoría de Control Interno

Versión 1.0

Silvania, enero 21 de 2025

 Empusilvania Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Sylvania S.A. E.S.P - NIT:900342704-9	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código:
	PROCESO ASOCIADO: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2025	Formato Vigente desde 1/02/22

TABLA DE CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	4
2.	CONTEXTO ESTRATÉGICO DEL EMPRESA	5
2.1.	MISION	5
2.2.	VISION	5
2.3.	VALORES:.....	5
3.	OBJETIVOS.....	6
3.1.	GENERAL	6
3.2.	ESPECÍFICOS	6
4.	ALCANCE	7
5.	MARCO LEGAL.....	7
6.	COMPONENTES DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA	8
6.1.	COMPONENTE 1: GESTIÓN DE RIESGO.....	8
6.2.	COMPONENTE 2: REDES Y ARTICULACIÓN	10
6.3.	COMPONENTE 3: CULTURA DE LA LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO	11
6.4.	COMPONENTE 4: INICIATIVAS ADICIONALES	15
7.	SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN.....	16

INDICE DE TABLAS

Tabla 1.	ACTIVIDADES GESTIÓN DE RIESGO.	8
Tabla 2.	ACTIVIDADES REDES Y ARTICULACIÓN	10
Tabla 3.	ACTIVIDADES CULTURA DE LA LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO.....	12

 Empusilvania Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Sylvania S.A. E.S.P - NIT:900342704-9	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código:
	PROCESO ASOCIADO: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2025	Formato Vigente desde 1/02/22

1 INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Transparencia, área encargada de asesorar directamente al Presidente de la República en la formulación de políticas públicas en materia de transparencia y lucha contra la corrupción, en cumplimiento de sus funciones establecidas mediante el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, elaboró el documento denominado "Anexo técnico Programas de transparencia y ética pública con el ánimo de señalar las características, estándares, elementos, requisitos, procedimientos y controles mínimos que las entidades del orden nacional, departamental y municipal deben cumplir con el Programa de Transparencia y Ética Pública -PTEP-. Este es un programa de cumplimiento, es decir, una metodología mediante la cual una entidad define acciones estratégicas para promover, al interior de la organización, una cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear los riesgos para la integridad que se presentan en el desarrollo de su misionalidad.

Dando cumplimiento a la Ley y al Decreto 1122 del 2024, EMPUSILVANIA inicia la transición hacia la proyección del Programa de transparencia y ética pública teniendo en cuenta el anexo técnico emitido por la Secretaria de Transparencia y los requisitos del estándar 1 puesto que pertenece a un municipio de categoría 6. Esto con el fin de continuar trabajando en la mejora de los mecanismos para la transparencia, acceso a la información pública y participación ciudadana en la gestión pública, así como en la identificación y tratamiento de los riesgos de corrupción, el fortalecimiento de la cultura de integridad, transparencia y ética pública en la entidad, adoptando, además, medidas asociadas a la prevención de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo LA/FT.

 Empusilvania Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Sylvania S.A. E.S.P - NIT:900342704-9	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código:
	PROCESO ASOCIADO: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2025	Formato Vigente desde 1/02/22

2. CONTEXTO ESTRATÉGICO DEL EMPRESA

2.1. MISION

La empresa de servicios públicos domiciliarios de Sylvania Empusilvania S.A. E.S.P, desarrolla sus principales actividades basadas en las necesidades básicas y en la calidad de vida de los silvanenses, a través del suministro de agua potable y la prestación del servicio de aseo ya alcantarillado, en términos de calidad, cantidad, oportunidad, continuidad y excelencia, generando como valores agregados permanentes, la promoción del desarrollo socioeconómico sostenible del Municipio.

2.2. VISION

Posicionar la empresa de acueducto alcantarillado y aseo de Sylvania Empusilvania S.A. E.S. en el 2025, como una empresa líder en la prestación de servicios de agua potable, alcantarillado y aseo, dando aplicabilidad a los principios rectores constitucionales, satisfaciendo las necesidades de los usuarios, logrando una mayor eficacia empresarial y el cumplimiento de altos índices de gestión ambiental, administrativa, financiera y comercial.

2.3. VALORES:

EMPUSILVANIA S.A. E.S.P. en su Código de integridad adoptado tiene como valores éticos a aplicar en el ejercicio de sus funciones:

- ✓ Honestidad
- ✓ Respeto
- ✓ Compromiso
- ✓ Diligencia
- ✓ Justicia
- ✓ Lealtad

 Empusilvania Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Sylvania S.A. E.S.P - NIT:900342704-9	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código:
	PROCESO ASOCIADO: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2025	Formato Vigente desde 1/02/22

✓ Trabajo en equipo

3. OBJETIVOS

3.1. GENERAL

Establecer la estrategia de transparencia y ética pública integrando acciones de identificación y tratamiento de riesgos de corrupción, acceso a la información pública, rendición de cuentas permanente, simplificación de trámites y servicios, adopción de medidas de prevención del riesgo de lavado de activos y promoción de la participación ciudadana en la innovación pública para prevenir la materialización de actos de corrupción y fortalecer la cultura de integridad en el empresa de acueducto alcantarillado y aseo de Sylvania, Empusilvania S.A. E.S.P.

3.2. ESPECÍFICOS

1. Fortalecer la implementación de la política integral de administración de riesgos de la Empresa.
2. Gestionar los riesgos de corrupción mediante planes de tratamiento orientados a su prevención y mitigación.
3. Simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos, con el fin de mejorar la relación entre la empresa y la ciudadanía.
4. Diseñar e implementar una estrategia de rendición de cuentas que desarrolle acciones permanentes de información y diálogo con los grupos de interés de la empresa, con el fin de facilitar la participación, evaluación y retroalimentación ciudadana sobre la gestión institucional.
5. Definir acciones para el mejoramiento y fortalecimiento de la prestación de los servicios y canales de atención dispuestos para la ciudadanía y partes interesadas.
6. Desarrollar acciones para mejorar la apertura de datos y el acceso a la información pública, con el fin de facilitar su consulta y comprensión por parte de la ciudadanía.

 Empusilvania Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Silvania S.A. E.S.P - NIT:900342704-9	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código:
	PROCESO ASOCIADO: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2025	Formato Vigente desde 1/02/22

7. Fortalecer una cultura de integridad, transparencia y ética pública en EMPUSILVANIA.
8. Promover la participación de la ciudadanía en la innovación para la gestión pública.
9. Adoptar medidas de debida diligencia en materia de prevención del riesgo de Lavado de Activos y Financiación de Terrorismo.

4. ALCANCE

El presente Programa aplica a todos los funcionarios que hacen parte de la planta de personal de EMPUSILVANIA, contratistas, y colaboradores del Empresa que tienen responsabilidad directa sobre las actividades formuladas

5. MARCO LEGAL

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley1712 de 2014
- Guía para la administración del riesgo el diseño de controles en entidades públicas Versión 6.0 Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) - Dimensión del Talento Humano
- Ley 2195 de 2022 “Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de Transparencia, Prevención y Lucha contra la Corrupción”; artículo 31, en la cual se describe cómo se debe diseñar el Programa de Transparencia y Ética Pública
- Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la Republica 1081de 2015
- Resolución 1519 de 1020 “Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la ley 1712 de 2014 y se definen los requisitos en materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital y datos abiertos”.
- Decreto 1122 de 30 de agosto de 20247, “Por el cual se reglamenta el artículo

 Empusilvania Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Silvania S.A. E.S.P - NIT:900342704-9	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código:
	PROCESO ASOCIADO: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2025	Formato Vigente desde 1/02/22

73 de la Ley 1474 de 2011

6. COMPONENTES DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

6.1. COMPONENTE 1: GESTIÓN DE RIESGO

Las actividades de este componente tienen el propósito de establecer las acciones e instrumentos para gestionar los riesgos desde el análisis de su contexto estratégico, la identificación de posibles hechos de corrupción en los procesos, la evaluación de causas y sus consecuencias, la valoración de los controles asociados a los procesos y procedimientos y la determinación de políticas de manejo para prevenir su ocurrencia.

Las actividades planteadas en este componente son las siguientes:

Tabla 1. ACTIVIDADES GESTIÓN DE RIESGO.

SUBC	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
SUBCOMPONENTE 1 RIESGO PARA LA INTEGRIDAD	Política de Administración del Riesgo actualizada y publicada en el menú de transparencia y acceso a la información pública de la empresa.	Gerente
	Actualizar y publicar el mapa de Riesgos de Corrupción de la empresa en el menú de transparencia y acceso a la información pública de la empresa.	Gerente y Asesor de control interno, líderes de procesos
	Consolidar y publicar los reportes de monitoreo a la gestión de los riesgos de corrupción por parte de los procesos, en el marco del seguimiento realizado por Control Interno	Asesor de control interno
	Retroalimentar a las áreas de la Empresa, los reportes de monitoreo a la gestión de los riesgos de corrupción	Gerente



Empusilvania

Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Silvania S.A. E.S.P - NIT:900342704-9

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código:

PROCESO ASOCIADO: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

Versión: 1.0

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2025

Formato Vigente desde 1/02/22

SUBC	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
	realizados por los procesos, en el marco del seguimiento	
	Promover acciones preventivas para evitar hechos de corrupción e identificar las denuncias generadas en la empresa por estos hechos.	Gerente y Asesor de control interno
	Auditoría al Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP, incluye Política Integridad, Política Racionalización de trámites y Política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.	Asesora de control interno
SUBCOMPONENTE 2: CANALES DE DENUNCIA	Realizar seguimiento al cumplimiento de los términos legales para resolver las peticiones radicadas a través de la oficina de atención al usuario de EMPUSILVANIA.	Asesora de Control Interno
	Elaborar y publicar el informe trimestral de seguimiento de PQR y evaluar las quejas y reclamos y la percepción de los ciudadanos	Asesora de Control Interno
	Publicar información relevante para la adecuada interposición de denuncias por presuntos actos de corrupción, así como los canales y medios de interacción disponibles para realizarlas.	Gerente y Contratista de comunicaciones y tecnologías

 Empusilvania Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Sylvania S.A. E.S.P - NIT:900342704-9	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código:
	PROCESO ASOCIADO: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2025	Formato Vigente desde 1/02/22

SUBC	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Riesgo de LAFT/FPADM	Elaboración del plan de trabajo para el análisis y diseño metodológico de los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo, preparatorio para la implementación de este enfoque de riesgo en la Empresa. Nota: Esta actividad corresponde a una etapa preparatoria para la implementación de los riesgos de LA/FT en la vigencia 2026, de acuerdo con los términos de tiempo establecidos en el parágrafo 5 del artículo 2.1.4.4.1.2. del Decreto 1122 de 2024.	Gerente y Asesor de control interno

6.2. COMPONENTE 2: REDES Y ARTICULACIÓN

Este componente tiene como objetivo promover la creación y funcionamiento de comunidades internas y externas en las cuales se construya un diálogo permanente y se trabaje de manera articulada a través de acciones e instrumentos que favorezcan el trabajo coordinado a través de canales de intercambio de información e integración entre las áreas de la empresa y con entidades dentro del mismo ámbito.

Las actividades planteadas en este componente son las siguientes:

Tabla 2. ACTIVIDADES REDES Y ARTICULACIÓN

SUBC	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
SUBCOMPONENTE 1 REDES INTERNAS	Realizar el análisis e identificación de datos abiertos y protección de datos personales.	Gerente y Asesor Jurídico
	Publicar los datos abiertos identificados	Contratista-Apoyo en comunicaciones y tecnología.
	Elaborar el plan de apertura de datos abiertos para un plazo entre	Gerente y Contratista-Apoyo en

 Empusilvania Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Silvania S.A. E.S.P - NIT:900342704-9	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código:
	PROCESO ASOCIADO: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2025	Formato Vigente desde 1/02/22

SUBC	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
	las vigencias 2025 y 2027 (menú de transparencia y acceso a la información pública).	comunicaciones y tecnología.
	Desarrollar jornadas de intercambio técnico de conocimientos y asistencia técnica con la Administración Municipal de Silvania.	Gerente – Contratista apoyo telecomunicaciones
SUBCOMPONENTE 2: REDES EXTERNAS	Mantener actualizado el documento de "Caracterización de usuarios y grupos de interés de EMPUSILVANIA	Director operativo y comercial.
	Realizar la rendición de cuentas en cada vigencia	Equipo de rendición de cuentas del Empresa
	Realizar seguimiento y evaluación del servicio prestado a la ciudadanía, en los canales de relacionamiento con la ciudadanía.	Gerente y Contratista de comunicaciones y tecnologías

6.3. COMPONENTE 3: CULTURA DE LA LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO

En el marco del modelo de Estado Abierto, bajo los pilares de transparencia, participación y colaboración, la empresa busca a través de las acciones de este componente, el fortalecimiento de la cultura ética y de integridad en la empresa y a su vez facilitar un relacionamiento democrático entre la Empresa y la ciudadanía, de tal modo que a través de la apropiación de valores y al fortalecimiento de los

 Empusilvania Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Sylvania S.A. E.S.P - NIT:900342704-9	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código:
	PROCESO ASOCIADO: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2025	Formato Vigente desde 1/02/22

comportamientos y hábitos deseables por parte de los funcionarios y contratistas, las decisiones de la empresa se articulen de manera cooperativa con los grupos de valor en el marco del fortalecimiento de la lucha contra la corrupción y la defensa de lo público.

A través de las siguientes actividades, este componente busca fortalecer su cultura y sus valores:

Tabla 3. ACTIVIDADES CULTURA DE LA LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO.

SUBC	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
SUBCOMPONENTE 1 Acceso a la información pública y transparencia	Realizar el monitoreo al Esquema de Publicación de Información de la empresa (publicaciones del Menú de Transparencia y Acceso a la información Pública)	Asesor Control Interno
	Elaborar y publicar el reporte de avance del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP de la empresa en el Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Asesor de control interno -Apoyo en comunicaciones y tecnología.
	Actualizar y publicar el Esquema de Publicación de Información en el menú de transparencia y acceso a la información pública de la empresa.	Gerente y Contratista-Apoyo en comunicaciones y tecnología.
	Desarrollo y publicación de piezas comunicacionales asociadas a los temas relacionados con la Transparencia y Acceso a la información Pública.	Apoyo telecomunicaciones y tecnología.



Empusilvania

Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Silvania S.A. E.S.P - NIT:900342704-9

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código:

PROCESO ASOCIADO: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

Versión: 1.0

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2025

Formato Vigente desde 1/02/22

SUBC	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
SUBCOMPONENTE 1 Acceso a la información pública y transparencia	Publicar, para consulta de los grupos interesados, el Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2025 y el Mapa de Riesgos, en el portal web de la empresa.	Gerente y Contratista- Apoyo en comunicaciones y tecnología
	Actualizar y publicar el índice de información clasificada y reservada en el menú de transparencia y acceso a la información pública de la página web de la empresa.	Gerente y Contratista- Apoyo en comunicaciones y tecnología
	Publicar el 100% de la información relacionada con la contratación en SECOP II conforme a las directrices de Colombia Compra Eficiente.	Técnico Administrativo
	Publicación en redes sociales, pagina web y cartelera de las actividades y programas desarrollados por el Empresa	Contratista-Apoyo en comunicaciones y tecnología
	Adelantar sesiones de capacitación a los funcionarios y contratistas en temas de servicio a la ciudadanía.	Entidades –Oferentes de la temática
	Elaborar y publicar un informe consolidado de solicitudes de acceso a la información pública atendidas en cada una de las vigencias	Técnico Administrativo - PQR



Empusilvania

Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Silvania S.A. E.S.P - NIT:900342704-9

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Código:

PROCESO ASOCIADO: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

Versión: 1.0

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2025

Formato Vigente desde 1/02/22

SUBC	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
	Implementar encuestas de evaluación de las experiencias de los usuarios	Gerente y Asesora de control interno.
SUBCOMPONENTE 2: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Formular y publicar la Estrategia de Rendición de Cuentas Realizar su ejecución durante cada vigencia coordinando esta actividad con la Administración Municipal	Gerente y Directores
	Dar respuesta a las preguntas formuladas por la ciudadanía en el marco de los espacios de rendición de cuentas.	Gerente y Directores
	Sensibilizar a los funcionarios y colaboradores del Empresa sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para fortalecer los ejercicios de rendición de cuentas y participación ciudadana.	Gerente y Asesores
	Realizar el Informe de evaluación de las actividades de Rendición de Cuentas.	Asesor de control interno
SUBCOMPONENTE 3: INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO	Mantener actualizado el normograma de la Empresa relevante para el cumplimiento de las funciones, organizado por temáticas para facilitar la comprensión y consulta de la ciudadanía.	Gerente, Asesor Jurídico, Asesor de control interno.

 Empusilvania Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Silvania S.A. E.S.P - NIT:900342704-9	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código:
	PROCESO ASOCIADO: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2025	Formato Vigente desde 1/02/22

SUBC	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
	Desarrollar una charla sobre políticas de prevención del daño antijurídico dirigida a los funcionarios y contratistas.	Asesor Jurídico.
	Formular, ejecutar y realizar el monitoreo a la ejecución de actividades para fortalecer la apropiación de los valores éticos en los funcionarios de la Empresa.	Gerente y Asesor de control interno.
	Desarrollar capacitaciones orientadas al fortalecimiento del conocimiento de los funcionarios frente a presuntos hechos de corrupción, incluyendo conflictos de interés.	Asesor Jurídico

6.4. COMPONENTE 4: INICIATIVAS ADICIONALES

El conflicto de intereses es una herramienta de transparencia democrática que se produce en todo acto o negociación entre el Estado y un tercero, cuando entre este último y quien realiza o decide dicho acto y/o participa posteriormente en la administración, supervisión o control de los procesos derivados del mismo, existen relaciones de negocio, parentesco o afectividad, que hagan presumir la falta de independencia o imparcialidad, todo lo cual potencia la posibilidad de beneficiar directa o indirectamente, indebida e indistintamente a cualquiera de las partes relacionadas”

 Empusilvania Empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Sylvania S.A. E.S.P - NIT:900342704-9	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código:
	PROCESO ASOCIADO: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 1.0
	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2025	Formato Vigente desde 1/02/22

Como parte integral de las acciones preventivas propuestas en el presente Programa, se realizará el monitoreo de la declaración de conflictos de intereses por parte de los funcionarios y contratistas de EMPUSILVANIA, para lo cual el Empresa cuenta con los procedimientos para su declaración.

7. SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN

En cada vigencia se realizará la publicación del Plan de ejecución y monitoreo teniendo en cuenta los parámetros expuestos en el presente Programa y en el cual se establecerán las fechas para su realización.

Por parte de Control Interno realizará el seguimiento cada 6 meses, generando un Informe el cual se publicará en el link de transparencia y acceso a la información del Empresa.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA VERSIÓN	OBSERVACIÓN	REALIZADO POR/AUTORIZADO
1.0	21 de enero de 2025	Creación del documento	Gerente, directora administrativa y Financiera. Asesoría Control Interno